

THÔNG BÁO

**Về việc nộp hồ sơ xét miễn, giảm học phí đối với sinh viên đang học tại trường
Học kỳ I, năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ v/v Phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021;

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 142A/QĐ – ĐHTNH-QLĐT ngày 05/07/2022 của Hiệu trưởng Nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 573/QĐ-ĐHTNH về việc Sửa đổi bổ sung một số điều của quyết định số 142A/QĐ-ĐHTNH-QLĐT ngày 05 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Ngân hàng Hà Nội ban hành ngày 29/11/2024;

Nhà trường hướng dẫn thực hiện chế độ miễn, giảm học phí học kỳ I, năm học 2024-2025 đối với sinh viên đang học tập tại trường như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG THEO CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI, HỖ TRỢ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG HÀ NỘI:

TT	Đối tượng	Hồ sơ cần nộp (Bản sao có chứng thực không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)
1	Giảm 50%	
1.1	Đối với sinh viên là con liệt sĩ, thương binh mất sức lao động từ 81% trở lên.	1. Đơn đề nghị xét miễn, giảm học phí (theo mẫu CTSV&PVCĐ.QT.10.BM.01) (tải tại trang cá nhân) 2. Bản sao giấy khai sinh

		3. Bản sao y chứng thực là con Liệt sĩ, Thẻ thương binh của thân nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của Nhà nước.
1.2	Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc sinh viên là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại thôn/ bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định hiện hành.	1. Đơn đề nghị xét miễn, giảm học phí (theo mẫu CTSV&PVCD.QT.10.BM.01) (tải tại trang cá nhân) 2. Bản sao giấy khai sinh 3. Giấy chứng nhận, xác nhận hộ nghèo do cơ quan có thẩm quyền cấp phải còn thời hạn tại thời điểm xét. Hoặc Giấy xác nhận vùng đặc biệt khó khăn giai đoạn 2021-2025 do cơ quan có thẩm quyền cấp.
2	Giảm 20%	
2.1	Đối với sinh viên là con thương binh mất sức lao động từ 60% đến 80%.	1. Đơn đề nghị xét miễn, giảm học phí (theo mẫu CTSV&PVCD.QT.10.BM.01) (tải tại trang cá nhân) 2. Bản sao giấy khai sinh 3. Bản sao y chứng thực Giấy chứng con thương binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của Nhà
2.2	Đối với sinh viên đạt danh hiệu 3 năm học sinh Giỏi, Xuất sắc cấp THPT (chỉ áp dụng Đại học chính quy khóa 13 – xét tuyển năm 2024)	1. Đơn đề nghị xét miễn, giảm học phí (theo mẫu CTSV&PVCD.QT.10.BM.01) (tải tại trang cá nhân) 2. Học bạ toàn khóa THPT bản sao công chứng 3. CMTND/CCCD bản sao công chứng

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC NHÀ NƯỚC HỖ TRỢ ĐÓNG HỌC PHÍ THEO NGHỊ ĐỊNH 81/2021/NĐ-CP:

1. Đối tượng và thủ tục hồ sơ:

Đối tượng		Hồ sơ
Sinh viên được hỗ trợ 100% đóng học phí	1. Các đối tượng theo quy định tại Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí theo mẫu <i>Phụ lục VII</i> (gửi kèm).

	nếu đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	2. Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công.
	2. Sinh viên khuyết tật	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí theo mẫu <i>Phụ lục VII</i> (gửi kèm). 2. Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.
	3. Sinh viên học văn bằng thứ nhất thuộc đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 5 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí theo mẫu <i>Phụ lục VII</i> (gửi kèm). 2. Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.
	4. Sinh viên học tại các cơ sở giáo dục đại học người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông bà) thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí theo mẫu <i>Phụ lục VII</i> (gửi kèm). 2. Giấy khai sinh và giấy xác nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp.
	5. Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ (Cống, Mảng, Pu Péo, Si La, Cờ Lao, Bô Y, La Ha, Ngái, Chứt, Ô Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thẻn, La Hủ)	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí theo mẫu <i>Phụ lục VII</i> (gửi kèm). 2. Giấy khai sinh và Giấy xác nhận cư trú (xin xác nhận tại Công an cấp xã).
Sinh viên được hỗ trợ 70% đóng học phí	Sinh viên là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí theo mẫu <i>Phụ lục VII</i> (gửi kèm).

	vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo Quyết định số 861/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ: Phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2025.	2. Giấy khai sinh và giấy xác nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp.
Sinh viên được hỗ trợ 50% đóng học phí	Sinh viên là con cán bộ, công chức, viên chức, công nhân mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên;	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí theo mẫu <i>Phụ lục VII (gửi kèm)</i> . 2. Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp.

2. Trình tự thực hiện:

+ Sinh viên phải nộp đầy đủ học phí, nộp hồ sơ liên quan đến đối tượng theo đúng quy định của nhà trường;

+ Trong vòng 45 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học, sinh viên phải nộp Đơn đề nghị miễn, giảm học phí theo mẫu *Phụ lục VII (gửi kèm)* và bản sao chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao từ sổ gốc một trong các giấy tờ được quy định về hồ sơ để minh chứng thuộc đối tượng miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập gửi cơ sở giáo dục theo hình thức nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc hệ thống giao dịch điện tử.

+ Nhà trường cấp hóa đơn hoặc phiếu thu học phí, duyệt và cấp giấy xác nhận theo đúng đối tượng cho sinh viên.

+ Sinh viên nhận được giấy xác nhận của nhà trường theo mẫu *Phụ lục VIII (gửi kèm)* đã ký tên và đóng dấu kèm theo hóa đơn thu học phí và hoàn thiện thủ tục hồ sơ theo quy định về nộp cho cán bộ phụ trách chế độ chính sách của Xã (Phường) nơi sinh viên đăng ký thường trú để đề nghị nhận hỗ trợ đóng học phí.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ:

1. Thời gian nộp hồ sơ xét kỳ I, năm học 2024–2025: Từ ngày 23/12/2024 đến 11h00 ngày 17/01/2025 (*sinh viên không nộp hồ sơ đúng thời hạn trên sẽ không được xét chế độ miễn, giảm học phí học kỳ I, năm học 2024 - 2025*).

2. Địa điểm nộp hồ sơ:

+ Đối với sinh viên khoá 10, 11, 12: Sinh viên nộp trực tiếp tại các Viện chuyên ngành quản lý sinh viên, số 31 Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Tp Hà Nội.

+ Đối với sinh viên khoá 13: Sinh viên nộp trực tiếp tại các Viện chuyên ngành quản lý sinh viên, Trụ sở chính: Tầng 2, Toà thư viện.

- Các Viện chuyên ngành quản lý sinh viên tập hợp hồ sơ kèm bản giao danh sách sinh viên về: **Phòng Công tác sinh viên & Phục vụ cộng đồng trước 15h00 ngày 12/02/2025** (theo mẫu CTSV&PVCD.QT.10.BM.02).

- Bản mềm gửi qua hộp thư điện tử: phonggetsvpvcd@fbu.edu.vn
- Bản cứng gửi đ/c Phạm Minh Cương - Chuyên viên phòng CTSV&PVCD
Địa chỉ: Tầng 1, số 31, phố Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, tp Hà Nội.

Lưu ý:

- Sinh viên xem các thông báo liên quan và danh sách dự kiến miễn, giảm học phí học kỳ I, năm học 2024 – 2025 tại fanpage Viện và nhóm lớp. Thời hạn xem xét, thắc mắc trong vòng 02 ngày kể từ ngày bắt đầu đăng tải thông báo, thông tin lên. Sau khi Nhà trường ban hành quyết định, mọi thắc mắc sẽ không được giải quyết.

- Sinh viên thuộc đối tượng chính sách ưu đãi theo QĐ 573/QĐ-ĐHTNH (tại mục I) và đủ điều kiện xét miễn giảm học phí có tên tại QĐ sẽ được khấu trừ tiền vào học kỳ tiếp theo.

- Sinh viên được hưởng miễn, giảm học phí theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP có đầy đủ minh chứng và có tên tại quyết định của nhà trường sẽ được cấp Giấy xác nhận để hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ đóng học phí nộp về địa phương. ✓

Nơi nhận:

- HDT, BGH (để b/c);
- Các Đơn vị/Viện chuyên ngành QLSV;
- Lưu: VT, P.CTSV&PVCD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Trần Duy Kiên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2024 - 2025**

Kính gửi: Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội

Họ và tên:

Ngày sinh:

Lớp hành chính:

Mã sinh viên:

Số điện thoại:

Thuộc đối tượng:

Em làm đơn này kính đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định.

Em xin chân thành cảm ơn!

....., ngày ... tháng ... năm 20...

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG HÀ NỘI

VIỆN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

DANH SÁCH SINH VIÊN DỰ KIẾN ĐƯỢC MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

(Học kỳ....., Năm học.....)

STT	MÃ SV	HỌ VÀ TÊN	LỚP	NGÀY SINH	KHÓA	DÂN TỘC	TÊN ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC HỖ TRỢ HỌC PHÍ	MÃ ĐỐI TƯỢNG MIỄN GIẢM	TỈ LỆ % MIỄN, GIẢM
1									
2									
3									

Tổng danh sách có sinh viên trong đó (Miễn, giảm 50% HP:SV; Miễn, giảm 20% HP: SV)/.

Phụ lục VII
ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHI TRẢ TIỀN MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
*(Kèm theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP
ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHI TRẢ TIỀN MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
*(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở
giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học tư thực)*

Kính gửi: Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp:; Khóa:; Viện:

Họ tên cha/mẹ học sinh, sinh viên:

Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ):

Xã (Phường):; Huyện (Quận): Tỉnh (Thành phố):

Thuộc đối tượng: *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP)*:

Căn cứ vào Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết để được cấp bù tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

....., ngày tháng năm 20.....
Người làm đơn

.....

Phụ lục VIII
GIẤY XÁC NHẬN

*(Kèm theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP
ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN

(Dùng cho các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông dân lập, tư thục; cơ sở giáo dục thường xuyên tư thục; cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học tư thục)

Kính gửi: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

Phần I: Dùng cho cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục thường xuyên tư thục xác nhận

Trường:

Xác nhận em:

Hiện đang học tại lớp.....Học kỳ:.....Năm học:

Phần II: Dùng cho các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học tư thục

Trường: *Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội*

Xác nhận anh/chị:

Hiện là học sinh, sinh viên năm thứ:; Học kỳ:; Năm học:;
viện:; khóa học:; thời gian khóa học: 04 (năm).

Hình thức đào tạo: (ghi rõ hình thức đào tạo: chính quy, liên thông.).

Kỷ luật: (ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có).

Mức thu học phí: đồng/tháng *(nếu thu học phí theo tín chỉ thì phải quy đổi về mức thu theo niên chế)*.

Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo/Sở Giáo dục và Đào tạo/Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét giải quyết tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí, hỗ trợ đóng học phí theo quy định hiện hành.

....., ngày tháng năm 20...

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTSV&PVCĐ