



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG HÀ NỘI

HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ, LỆ PHÍ BẰNG PHƯƠNG THỨC QUÉT MÃ QR CODE ĐỒNG

Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội hướng dẫn Sinh viên thực hiện các bước làm thủ tục nộp Học phí, Lệ phí như sau:

Tóm tắt các bước Sinh viên thực hiện:

Bước 1. Đăng nhập trang cá nhân Sinh viên

Bước 2. Chọn **Thanh toán trực tuyến**

Bước 3. Kiểm tra thông tin Học phí/Lệ phí đã đăng ký

Bước 4. Quét mã QR thanh toán Học phí/Lệ phí

Bước 5. Kiểm tra giao dịch

Bước 1. Đăng nhập trang cá nhân Sinh viên

The screenshot displays the student portal interface. At the top, there is a blue header with the FBU logo and the text "BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG HÀ NỘI". Below the header, there are navigation tabs: "TÂN SINH VIÊN", "THÔNG BÁO", "HƯỚNG DẪN", and "THÔNG TIN". The main content area shows a list of announcements with dates and titles, such as "THÔNG BÁO V/v Cập nhật thông tin cá nhân sinh viên Khóa 13 - Đợt 1" and "THÔNG BÁO ĐĂNG KÝ SIZE ÁO ĐỒNG PHỤC THỂ THAO KHOA 13". On the right side, there is a sidebar for "CÔNG THÔNG TIN SINH VIÊN" with a "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG" section containing a login form with fields for username (245101000), password, and a CAPTCHA image. Below the login form are buttons for "ĐĂNG NHẬP" and "Liên hệ phụ huynh". At the bottom of the sidebar, there are QR codes for downloading the mobile app from the App Store and Google Play, with a link "Hướng dẫn sử dụng App OneIn".

Sử dụng tài khoản đăng nhập của Sinh viên gồm: **Mã Sinh viên** và **Mật khẩu** đã **được cấp** để truy cập vào trang: <https://sinhvien.fbu.edu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html>

Bước 2. Chọn “Thanh toán trực tuyến”

The screenshot shows the student portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo of TAI CHINH - NGÂN HÀNG HÀ NỘI, a search bar, and user information. The main content area is divided into several sections:

- Thông tin sinh viên:** Displays the student's profile picture and name, along with two bar charts showing academic performance.
- Thanh toán trực tuyến:** A button with a red circle around it, indicating the selected option.
- Thông tin sinh viên, Kết quả học tập, Đăng ký học phần, Lịch theo tuần, Lịch theo tiến độ, Tra cứu công nợ, Phiếu thu trực tuyến, Phiếu thu tổng hợp, Đề xuất biểu mẫu:** A row of quick action buttons.
- Kết quả học tập:** A section showing a bar chart with the text "Chưa có dữ liệu hiển thị".
- Tiến độ học tập:** A section showing a bar chart with the text "Chưa có dữ liệu hiển thị".
- Lớp học phần:** A table listing courses and their credit values.

Môn học/học phần	Số tín chỉ
DCB030501 Tư tưởng Hồ Chí Minh	2
DCB051401 Toán cao cấp	3
DCB010101 Đường lối quân sự của Đảng Cộng Sản Việt Nam	3
DCB010201 Giáo dục Quốc phòng và An ninh	2

Bước 3. Kiểm tra thông tin Học phí/ Lệ phí đã đăng ký

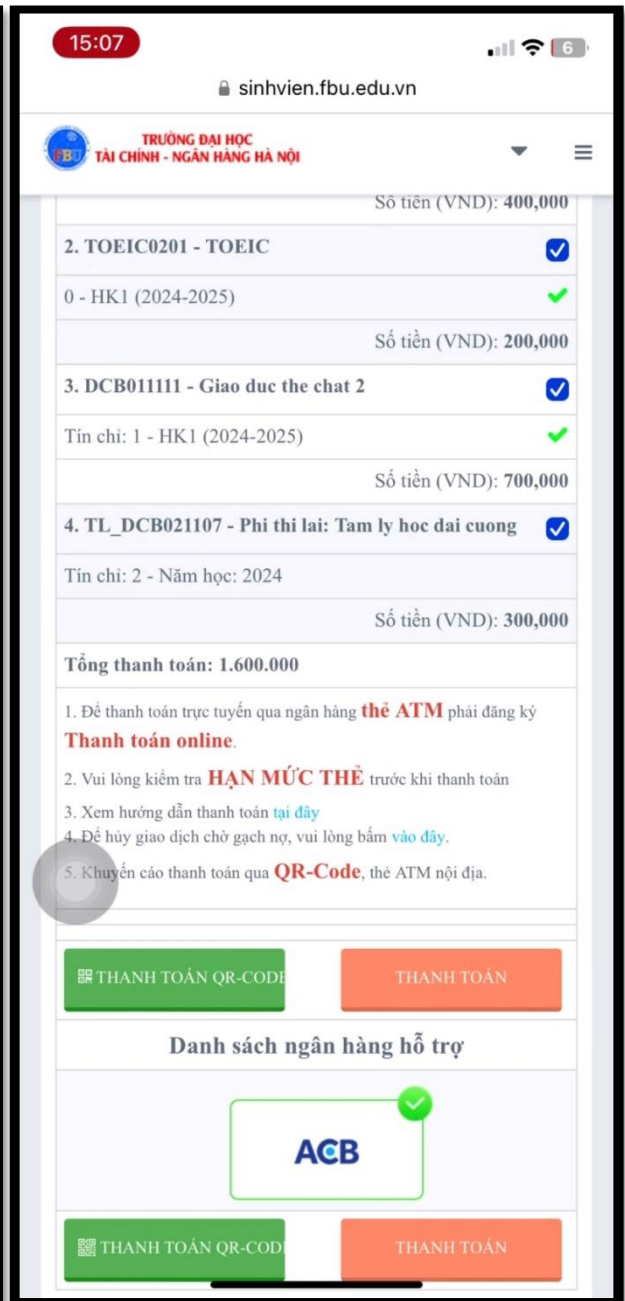
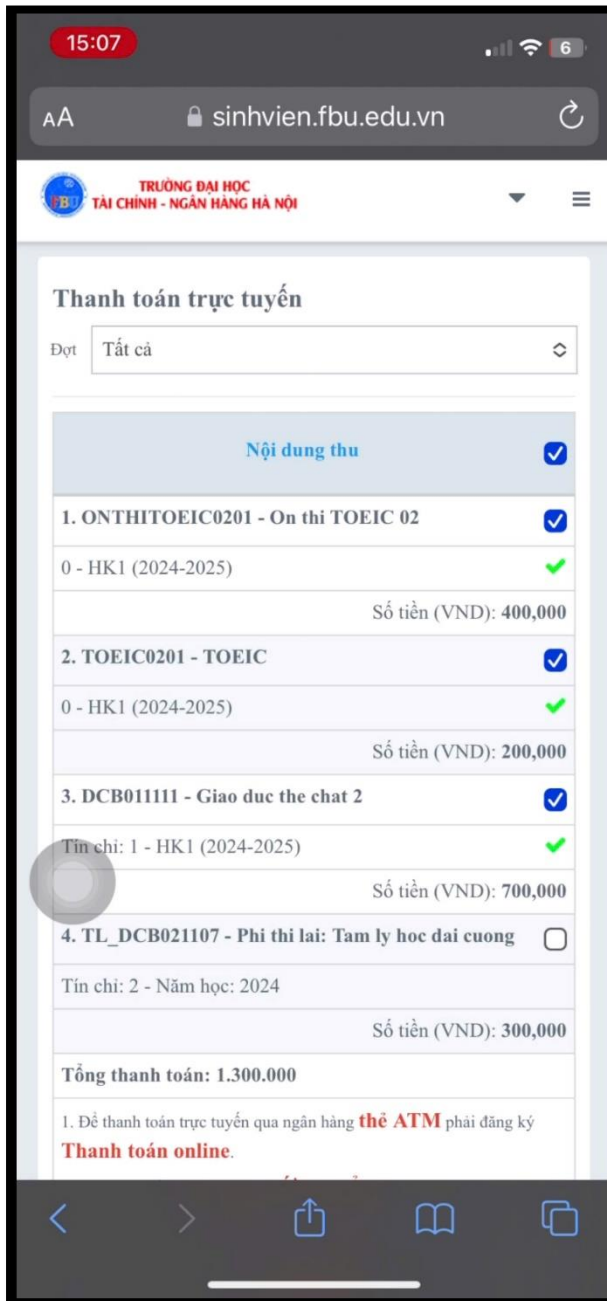
TH1: Chưa đăng ký

The screenshot shows the "Thanh toán trực tuyến" page. The page title is "Thanh toán trực tuyến" and the status is "Đợt: Tất cả". The page contains a table with columns: STT, Mã, Nội dung thu, Tín chỉ, Bắt buộc, and Số tiền (VND). The table is empty, and a message "Không tìm thấy dữ liệu công nợ" is displayed. Below the table, there are five instructions:

- Để thanh toán trực tuyến qua ngân hàng **thẻ ATM** phải đăng ký **Thanh toán online**.
- Vui lòng kiểm tra **HẠN MỨC THẺ** trước khi thanh toán
- Xem hướng dẫn thanh toán [tại đây](#)
- Để hủy giao dịch chờ gạch nợ, vui lòng bấm [vào đây](#).
- Khuyến cáo thanh toán qua **QR-Code**, thẻ ATM nội địa.

Sinh viên chưa thẻ nợ được Học phí, Lệ phí do chưa đăng ký!

TH2: Đã đăng ký



✓ Sinh viên tích chọn các khoản cần nộp.

✓ Sinh viên chọn Thanh toán QR-Code.

Bước 5. Kiểm tra công nợ

5.1. Trường hợp giao dịch “thành công”

Vào màn hình Phiếu thu trực tuyến để kiểm tra trạng thái giao dịch. Giao dịch báo “thành công” là tự động công nợ của Sinh viên sẽ được hạch toán.

STT	Mã đơn	Nội dung thu	Số tiền (VND)	Ngày thanh toán	Đã thanh toán	Đã cập nhật công nợ	Trạng thái giao dịch	
1	C295E6D5B709	Thu học phí	11.000	17/10/2023 11:02:41	✘	✘	Đang xử lý	Hủy Chi tiết
2	81C5877975A1	Thu học phí	11.000	13/10/2023 14:53:15	✘	✘	Giao dịch đã hủy	Chi tiết
3	1FE1ED2C4F4A	Thu học phí	11.000	13/10/2023 14:53:15	✘	✘	Giao dịch đã hủy	Chi tiết
4	BB83A0F48B26						Giao dịch đã hủy	Chi tiết

Sinh viên xem được trạng thái giao dịch của mình đang xử lý, nếu giao dịch đó sinh viên chưa thực hiện thanh toán có thể click hủy giao dịch để tiếp tục thanh toán giao dịch mới => Các giao dịch thành công sẽ tự động trả trạng thái giao dịch là thành công

5.2. Trường hợp giao dịch “chưa thành công”, Sinh viên có thể hủy giao dịch cũ để thực hiện giao dịch mới


1. Chọn Menu “Học phí” >> Phiếu thu trực tuyến
2. Xem thông tin các giao dịch đã thực hiện hoặc hủy giao dịch nếu chưa thanh toán thành công để trả về bước thanh toán lại từ đầu.
 - a. Sinh viên xem được trạng thái giao dịch của mình đang được xử lý, nếu giao dịch đó Sinh viên chưa thực hiện thanh toán thành công có thể click “Hủy” giao dịch để thực hiện giao dịch mới
 - b. Các giao dịch thành công sẽ tự động trả trạng thái giao dịch là “Thành Công”


5.3. Chọn tính năng in “Phiếu thu tổng hợp”

Sinh viên có thể xem thông tin các khoản tiền Sinh viên đã nộp

STT	Số phiếu	Mã hóa đơn	Ngày thu	Số tiền	Đơn vị thu	HDDT	Loại HDDT
1	122083		07/09/2023 15:00	8.839.000	Ngân hàng AgriBank		Cá nhân Chi tiết
2	111449		12/12/2022 15:42	9.275.000	Ngân hàng AgriBank		Cá nhân Chi tiết
3	17909		29/11/2022 10:46	564.000	Ngân hàng AgriBank		Cá nhân Chi tiết
4	106006		29/08/2022 07:51	8.533.000	Ngân hàng AgriBank		Cá nhân Chi tiết
5	104398		16/06/2022 11:01	1.650.000	Ngân hàng AgriBank		Cá nhân Chi tiết
6	101942		07/03/2022 07:45	7.550.000	Ngân hàng AgriBank		Cá nhân Chi tiết
7	13697		24/09/2021 14:43	755.000	Ngân hàng AgriBank		Cá nhân Chi tiết
8	98015		24/09/2021 14:43	6.915.000	Ngân hàng AgriBank		Cá nhân Chi tiết

Trong trường hợp Sinh viên có thắc mắc, vui lòng liên hệ:

 Email: phongkehoachtaichinh@fbu.edu.vn

 HOTLINE Phòng Kế hoạch Tài chính: **089 6886 345**

PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH

KT. TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

ThS. Nguyễn Hoàng Huy