

Số: 167/QĐ-ĐHTNH

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định hoàn trả học phí sau nhập học

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG HÀ NỘI

- Căn cứ Quyết định Số: 2336/QĐ-TTg ngày 21 tháng 12 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội;
- Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội, được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 07/4/2012;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy định về việc hoàn trả học phí sau nhập học**” đối với Sinh viên Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị chức năng và Sinh viên Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- HDQT, BKS, BGH (để b/c);
- Như Điều 2;
- Lưu VT, P.KH-TC./.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Phạm Ngọc Ánh

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC HOÀN TRẢ HỌC PHÍ SAU NHẬP HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định Số: 167/QĐ-ĐHTNH ngày 01 tháng 8 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội)

Điều 1. Quy định chung:

Nhà trường chỉ thu học phí và các khoản lệ phí theo Giấy báo trúng tuyển nhập học khi Sinh viên đã quyết định nhập học và đóng tiền. Từ thời điểm Sinh viên nhập học, Nhà trường đã bố trí lớp học và lên kế hoạch đào tạo chi tiết cho từng Sinh viên, vì vậy học phí và lệ phí đã đóng sẽ không được hoàn trả, trừ các trường hợp đặc biệt.

Điều 2. Nhà trường chỉ hoàn trả học phí cho Sinh viên trong các trường hợp sau:

- i. Sinh viên bị mất tích hoặc chết;
- ii. Sinh viên bị tai nạn nghiêm trọng, thương tật nặng hoặc mắc bệnh nan y, bệnh tâm thần, bệnh nghiêm trọng khác dẫn đến không thể tiếp tục theo học;
- iii. Các trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 3. Mức hoàn trả học phí:

Mức hoàn là 100% học phí đã đóng đối với các trường hợp i), ii) và iii) theo Điều 2 của Quy định này và Sinh viên phải có đơn xin hoàn trả học phí trong khoảng thời gian từ 01 đến 30 ngày tính từ ngày nhập học.

Không hoàn trả học phí đối với trường hợp Sinh viên có đơn xin hoàn trả học phí từ ngày thứ 31 trở đi tính từ ngày nhập học.

Không hoàn các khoản phí, lệ phí, trừ trường hợp do Nhà trường thay đổi kế hoạch liên quan đến các khoản phí, lệ phí đã thu.

Điều 4. Quy trình thực hiện:

Sinh viên làm đơn xin hoàn trả học phí, đơn xin thôi học. Đơn xin phải có xác nhận của phụ huynh hoặc người giám hộ, chứng thực của bệnh viện cấp tỉnh trở lên (đối với trường hợp bệnh nặng) hoặc chứng thực của Công an (đối với trường hợp tai nạn nếu không có xác nhận của bệnh viện).

Sinh viên nộp đơn tại Phòng Kế hoạch – Tài chính. Phòng Kế hoạch – Tài chính xem xét đơn và trình lên Ban giám hiệu.

Sau khi đơn được Ban giám hiệu duyệt, Sinh viên nhận lại đơn để đến Phòng Quản lý đào tạo làm thủ tục xin thôi học. Phòng Quản lý đào tạo xác nhận hoàn tất thủ tục cho thôi học.


Phòng Kế hoạch – Tài chính tiếp nhận đơn từ Phòng Quản lý đào tạo và thực hiện hoàn trả học phí mà Sinh viên đã đóng. Yêu cầu Sinh viên nộp lại toàn bộ chứng từ kế toán đã được nhận từ Phòng Kế hoạch – Tài chính trước đó.

Thời gian giải quyết thủ tục tối đa 10 ngày làm việc, kể từ khi Phòng Kế hoạch – Tài chính tiếp nhận Đơn xin hoàn trả học phí, trong trường hợp không phát sinh vướng mắc gì khác.

Điều 5. Điều khoản thi hành:

Quy định này thay cho Điều 2 tại Quy định rút hồ sơ Sinh viên kèm theo Quyết định Số 263/QĐ-ĐHTNH-CTSV ngày 05 tháng 12 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội.

Quy định này thực hiện kể từ Năm học 2016-2017. Trong quá trình thực hiện nếu có điều nào chưa phù hợp sẽ điều chỉnh theo quy định.


HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Phạm Ngọc Ánh