

*Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2023*

## **THÔNG BÁO**

### **TUYỂN DỤNG CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN**

Trường Đại học Tài chính - Ngân hàng Hà Nội cần tuyển dụng cán bộ, giảng viên cho các vị trí sau:

#### **1. Vị trí tuyển dụng và chỉ tiêu:**

##### **\* Về tuyển dụng giảng viên:**

- Viện Kế toán - Kiểm toán: 06 chỉ tiêu (Bộ môn Kế toán 03; Bộ môn Kiểm toán 02; 01 cán bộ Văn phòng);
- Khoa Ngoại ngữ (tiếng anh): 10 chỉ tiêu (04 giảng viên tiếng anh; 05 giảng viên tiếng Trung và 01 giảng viên Ngôn ngữ học);
- Khoa Cơ bản: 02 chỉ tiêu (01 giảng viên Triết và 01 giảng viên Kinh tế học);
- Viện Quản trị - Kinh doanh: 07 chỉ tiêu (Bộ môn QTKD 04; Bộ môn KDTM 02; 01 cán bộ Văn phòng);
- Viện Pháp luật Kinh tế: 05 chỉ tiêu (giảng viên 01; giảng viên tập sự: 03 và 01 cán bộ văn phòng);
- Viện Công nghệ - Thông tin: 02 chỉ tiêu giảng viên tin học ứng dụng;
- Viện Tài chính - Ngân hàng: 05 chỉ tiêu (Bộ môn Tài chính 02; Bộ môn Ngân hàng 02; 01 cán bộ Văn phòng).
- Viện Hải quan – Thuế - Kho bạc: 07 chỉ tiêu (01 Viện trưởng – Tiến sĩ; 05 giảng viên và 01 cán bộ Văn phòng).
- Viện đào tạo quốc tế: 03 chỉ tiêu (01 Viện trưởng – Tiến sĩ; 01 Phó viện trưởng và 01 cán bộ văn phòng).

##### **\* Về tuyển dụng cán bộ các phòng chức năng:**

- Phòng Tổ chức - Nhân sự: 01 chỉ tiêu;
- Trung tâm Thư viện: 01 chỉ tiêu;
- Phòng Hành chính - Quản trị: 01 chỉ tiêu phụ trách Công nghệ thông tin.

- Phòng Quản lý đào tạo: 02 chỉ tiêu;
- Phòng CTSV&PVCD: 01 chỉ tiêu.

## **2. Tiêu chuẩn chung:**

- Tốt nghiệp chuyên ngành phù hợp, trình độ từ Thạc sỹ trở lên đối với giảng viên và trình độ từ đại học trở lên đối với cán bộ các phòng ban;
- Tiếng Anh trình độ C.
- Sử dụng thành thạo máy vi tính.
- Có đạo đức tốt, sức khỏe tốt.
- Có khả năng làm việc độc lập, có tinh thần hợp tác.
- Ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy đối với giảng viên và kinh nghiệm làm việc đối với cán bộ phòng ban.

*\* Đối với vị trí Viện trưởng có trình độ từ tiến sỹ trở lên.*

## **3. Hồ sơ tuyển dụng:**

- Đơn xin việc có cam kết làm việc từ 5 năm trở lên.
- Điền mẫu Lý lịch Khoa học theo mẫu của Bộ giáo dục và Đào tạo.
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của chính quyền địa phương.
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm liên quan.
- Bản sao công chứng Giấy khai sinh.
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế quận, huyện cấp (không quá 06 tháng so với thời điểm nộp hồ sơ)
- 04 ảnh 3\*4 và 04 ảnh 4\*6 gần nhất.

## **4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:**

- Từ ngày 01/08/2023 đến ngày 15/09/2023;
- Hồ sơ nộp tại Phòng Tổ chức - Nhân sự, Trường ĐH Tài chính - Ngân hàng Hà Nội. Số 31 Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, thành phố Hà Nội. Điện thoại: 0972 72 72 80.

**Chi tiết xem tại Phòng Tổ chức - Nhân sự hoặc website <http://fbu.edu.vn>**

*Không trả lại hồ sơ nếu không trúng tuyển!*

**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG HÀ NỘI**