



TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG HÀ NỘI

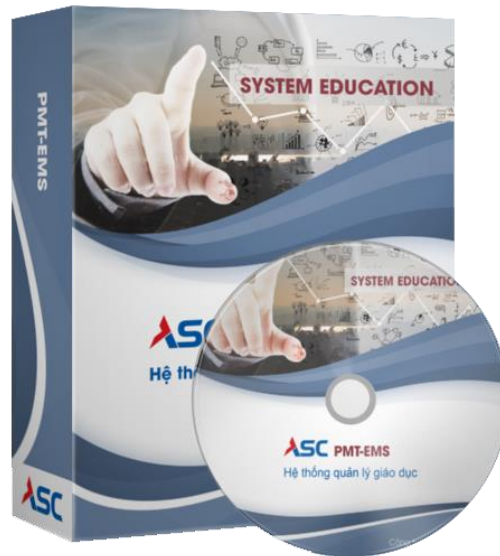
Địa chỉ: Xã Tiền Phong, Huyện Mê Linh, Thành phố Hà Nội

Điện thoại: 024 3793 1340

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

QUY TRÌNH

KÊ KHAI THÔNG TIN BHYT SINH VIÊN



TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG HÀ NỘI

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2023

QUY TRÌNH KÊ KHAI BHYT SINH VIÊN

1. Kê khai thông tin BHYT sinh viên (Cổng thông tin Sinh viên)

1.1. Đăng nhập cổng thông tin sinh viên

Các bước thực hiện:

- **Bước 1:** Người Sử Dụng dùng trình duyệt website: Google Chrome, Cốc Cốc, ...
- **Bước 2:** Truy cập đường dẫn: sinhvien.fbu.edu.vn
- **Bước 3:** Sinh viên tiến hành đăng nhập bằng **Mã Sinh viên** và **Mật khẩu** do nhà trường cung cấp.

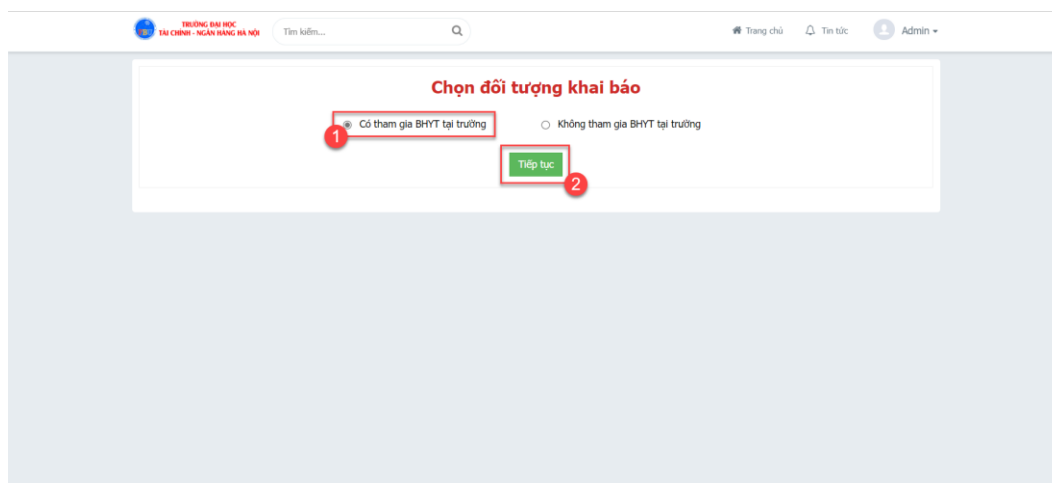
Lưu Ý: Trường hợp sinh viên không khai báo BHYT, sinh viên sẽ không sử dụng được các chức năng khác tại cổng thông tin sinh viên cho đến khi hết đợt khai báo.

1.2. Đối tượng Có tham gia BHYT tại trường

Đối tượng khai báo Có tham gia BHYT tại trường là những sinh viên có tham gia BHYT và đã đóng phí BHYT cho nhà trường.

Các bước thực hiện khai báo:

- **Bước 1:** Sinh viên chọn loại đối tượng khai báo là Có tham gia BHYT tại trường.
- **Bước 2:** Nhấn **Tiếp tục** để tiếp tục



Ảnh 1. 1 Ảnh minh họa bước 1, 2

- **Bước 3:** Sinh viên khai báo thông tin
- **Bước 4:** Sinh viên nhấn **Thêm** để thêm thông tin hộ gia đình
- **Bước 5:** Sinh viên khai báo thông tin hộ gia đình

Lưu ý: *Tại bước này, sinh viên khai báo chủ hộ trước khi khai báo các thành viên khác trong hộ gia đình*

- **Bước 6:** Nhấn **Lưu** để lưu lại thông tin hộ gia đình
- **Bước 6:** Sinh viên khai báo các thông tin còn thiếu (nếu có)
- **Bước 7:** Nhấn **Lưu tạm** để lưu tạm thời hoặc nhấn **Lưu** để lưu và gửi thông tin đến nhà trường.

Kê khai thông tin BHYT sinh viên

7 Lưu tạm Lưu

Họ và Tên * Admin Giới tính Nam Nữ

Ngày sinh * 13/01/2004 Quốc tịch * Việt Nam

Dân tộc * Kinh CCCD/Hộ chiếu/CMND * 111111111111

Số điện thoại * 0123456789 Email admin@gmail.com

Lớp D.11.21.02 Mã BHXH

Mã BHYT Mã hộ gia đình

Nơi KCB ban đầu * Bệnh viện Công An thành phố Hà Nội

Nơi đăng ký giấy khai sinh (hoặc nguyên quán)

Tỉnh/Thành phố * Thành phố Hà Nội Quận/Huyện * Quận Hoàn Kiếm

Phường/Xã * Phường Đồng Xuân

Thông tin gia đình

Mối quan hệ với chủ hộ * Con

Loại giấy tờ Chọn Số giấy tờ

Địa chỉ số hộ khẩu (hoặc số tạm trú)

Sao chép địa chỉ theo giấy khai sinh

Tỉnh/Thành phố * Tỉnh Hà Giang Quận/Huyện * Thành phố Hà Giang

Phường/Xã * Phường Trần Phú Số nhà, đường/phố, thôn/xóm

THÔNG TIN THÀNH VIÊN KHÁC TRONG HỘ GIA ĐÌNH (Kê khai đầy đủ theo Số hộ khẩu/Số tạm trú)

Lưu ý: Sinh viên kê khai đầy đủ theo Số hộ khẩu/Số tạm trú

4 Thêm Xóa

STT	Họ và tên	Mã số BHXH	Năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	Dân tộc	Nơi đăng ký khai sinh	Mối QH với chủ hộ	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Gi
Không có dữ liệu										

Địa chỉ nhận kết quả

Trường ĐH Tài Chính - Ngân Hàng Hà Nội
136-138 Phạm Văn Đồng, phường Xuân Đình, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Khác

Tỉnh/Thành phố * Thành phố Hà Nội Quận/Huyện * Quận Ba Đình

Phường/Xã * Phường Phúc Xá Số nhà, đường/phố, thôn/xóm * Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình, Thành phố

Yêu cầu thay đổi

Nội dung yêu cầu

Hồ sơ kèm theo

Lưu ý: Sinh viên gửi lại hồ sơ bằng giấy cho phòng Tài chính kế toán như thông tin liệt kê phía trên trong thời gian sớm nhất.

Ảnh 1. 2 Ảnh minh họa bước 3, 4, 7



Thêm thành viên hộ gia đình

Lưu ý: Sinh viên khai báo chủ hộ trước khi khai báo thông tin thành viên khác

5

Họ và Tên *

Mã BHXH *

Ngày sinh *

Giới tính Nam Nữ

CMND/CCCD/Hộ chiếu *

Quốc tịch *

Dân tộc *

Mối QH với chủ hộ *

Mối QH với sinh viên *

Ghi chú

Nơi đăng ký giấy khai sinh (hoặc nguyên quán hoặc HKTT)

Tỉnh/Thành phố *	<input type="text" value="Chọn"/>	Quận/Huyện *	<input type="text" value="Chọn"/>
Phường/Xã *	<input type="text" value="Chọn"/>	Số nhà, đường/phố, thôn/xóm	<input type="text"/>

6

Ảnh 1.3 Ảnh minh họa bước 5, 6

1.3. Đối tượng Không tham gia BHYT tại trường

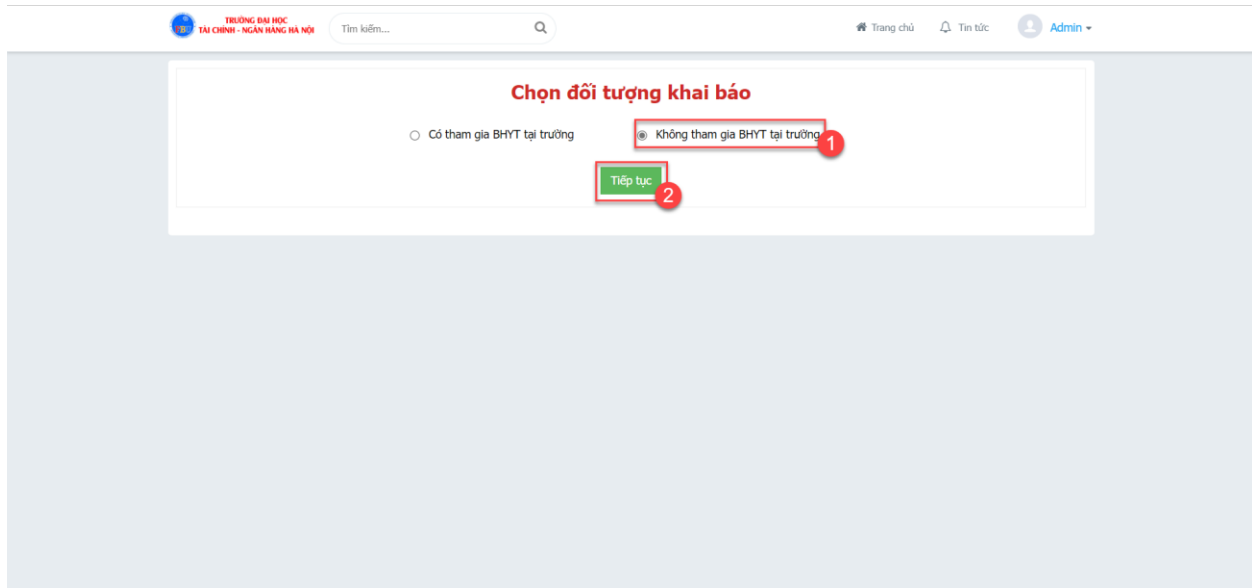
Đối tượng Không tham gia BHYT tại trường là những sinh viên đã có BHYT theo các đối tượng như: Con thương binh, bệnh binh, hộ nghèo, hộ cận nghèo ... Hoặc là những đối tượng không tham gia BHYT.

Các bước thực hiện khai báo:

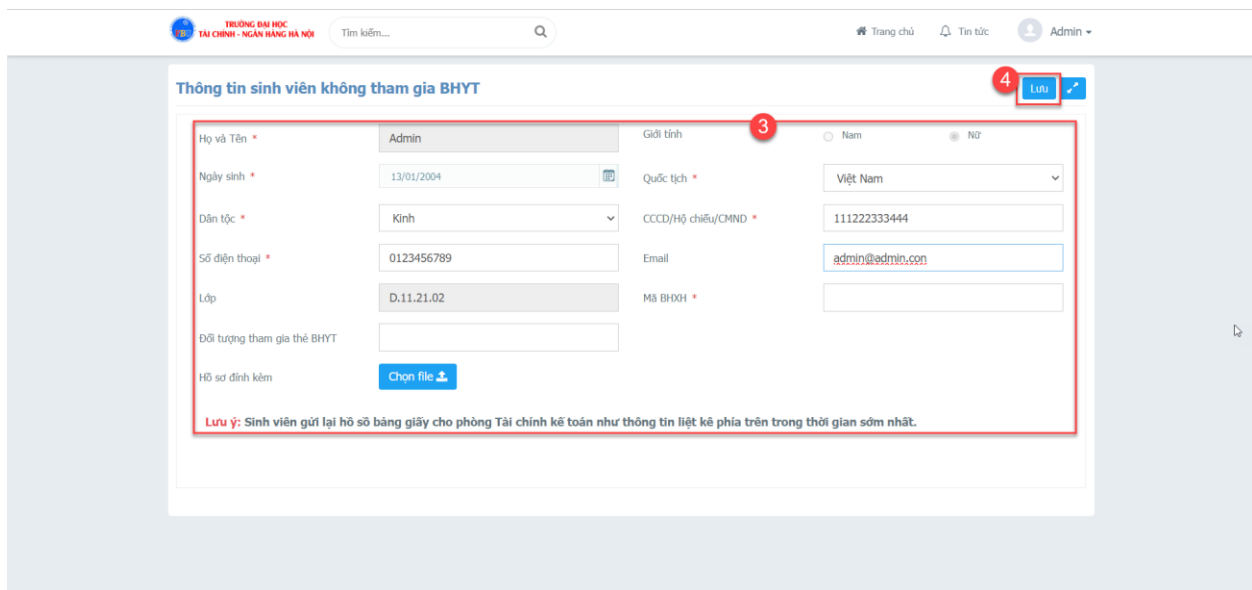
- **Bước 1:** Sinh viên chọn loại đối tượng khai báo là Không tham gia BHYT tại trường.

- **Bước 2:** Nhấn để tiếp tục

- **Bước 3:** Sinh viên khai báo thông tin
- **Bước 4:** Nhấn **Lưu** để lưu thông tin khai báo



Ảnh 1. 4 Ảnh minh họa bước 1, 2



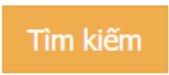


Ảnh 1. 5 Ảnh minh họa bước 3, 4

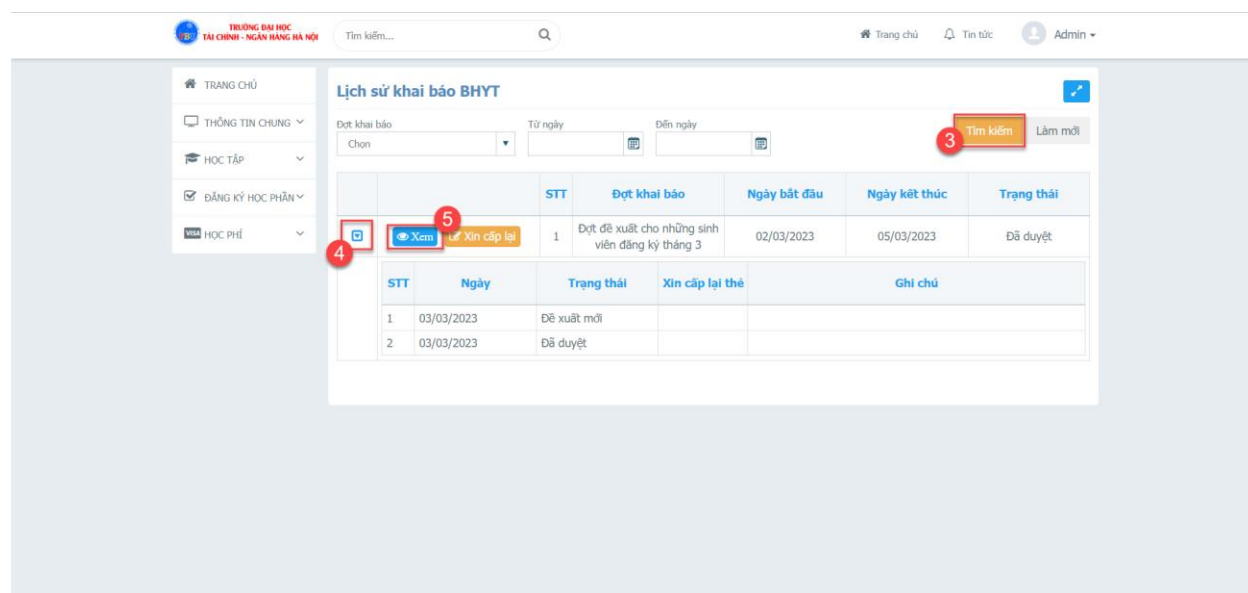
2. Lịch sử khai báo BHYT (Cổng thông tin sinh viên)

Chức năng cho phép sinh viên xem lại lịch sử khai báo BHYT trước đó. Ngoài ra chức năng còn cho phép sinh viên xin cấp lại thẻ BHYT do hỏng, mất.

Đường dẫn: Trang chủ > Thông tin chung > Lịch sử khai báo BHYT

Các bước thực hiện:

- **Bước 1:** Truy cập và đăng nhập cổng thông tin sinh viên
- **Bước 2:** Truy cập đường dẫn như mô tả
- **Bước 3:** Nhấn  để tìm kiếm
- **Bước 4:** Nhấn  trên dòng dữ liệu để xem trạng thái khai báo
- **Bước 5:** Nhấn  để xem thông tin đã khai báo trước đó.



Ảnh 2. 1 Ảnh minh họa bước 3, 4, 5

3. Xin cấp lại thẻ BHYT do hỏng, mất (Cổng thông tin sinh viên)

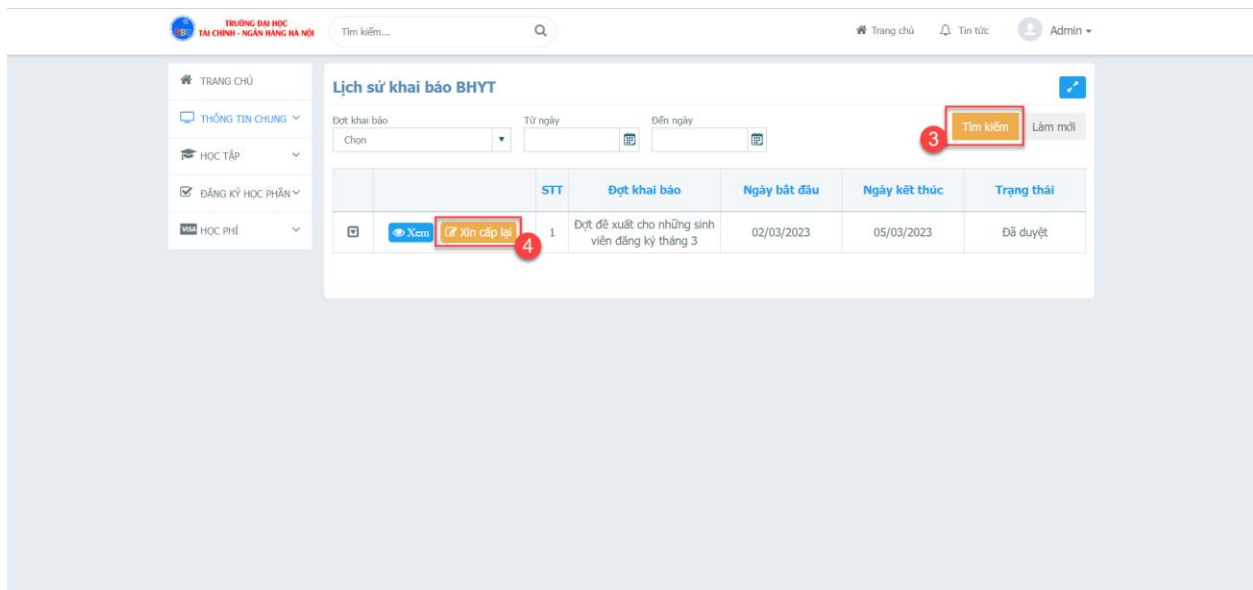
Chức năng cho phép sinh viên xem cấp lại thẻ BHYT bản cứng do hỏng, mất trong quá trình sử dụng.

Đường dẫn: Trang chủ > Thông tin chung > Lịch sử khai báo BHYT

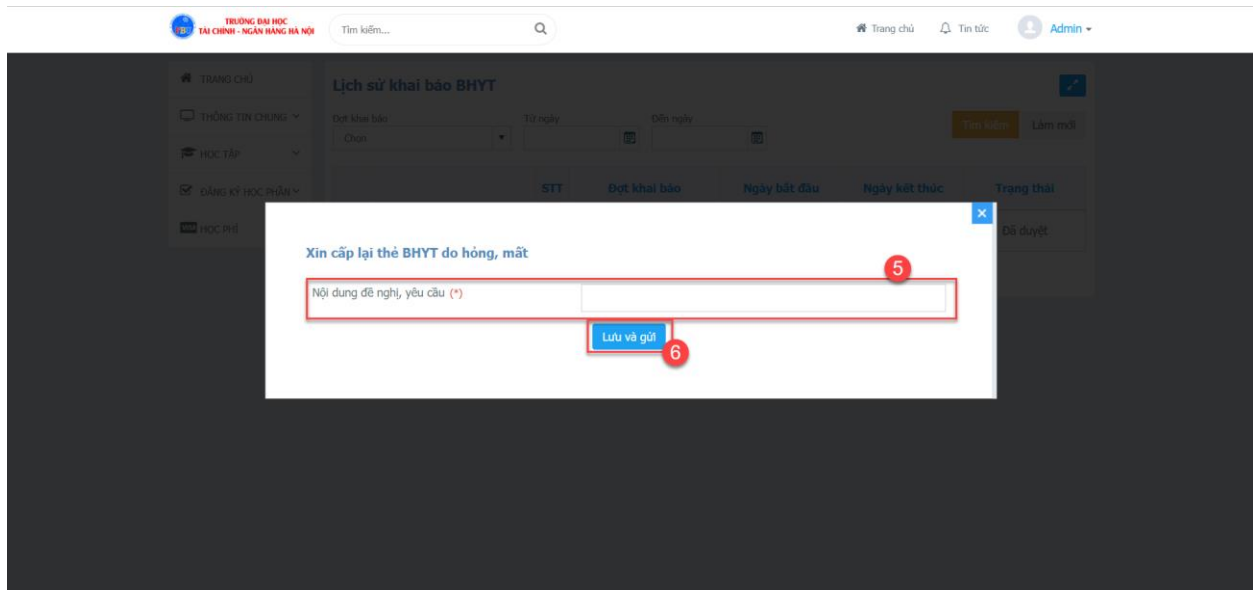
Các bước thực hiện:

- **Bước 1:** Truy cập và đăng nhập cổng thông tin sinh viên

- **Bước 2:** Truy cập đường dẫn như mô tả
- **Bước 3:** Nhấn **Tìm kiếm** để tìm kiếm
- **Bước 4:** Nhấn **Xin cấp lại** để mở hộp thoại yêu cầu
- **Bước 5:** Nhập Nội dung đề nghị, yêu cầu
- **Bước 6:** Nhấn **Lưu và gửi** để gửi yêu cầu và kết thúc thao tác.



Ảnh 3. 1 Minh họa bước 3, 4



Ảnh 3. 2 Ảnh minh họa bước 5, 6

KẾT THÚC