

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG HÀ NỘI Địa chỉ: Xã Tiền Phong, Huyện Mê Linh, Thành phố Hà Nội Điên thoại: 024 3793 1340

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG QUY TRÌNH KÊ KHAI THÔNG TIN BHYT SINH VIÊN



TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG HÀ NỘI

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2023

QUY TRÌNH KÊ KHAI BHYT SINH VIÊN

1. Kê khai thông tin BHYT sinh viên (Cổng thông tin Sinh viên)

1.1. Đăng nhập cổng thông tin sinh viên

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Người Sử Dụng dùng trình duyệt website: Google Chrome, Cốc Cốc, ...
- Bước 2: Truy cập đường dẫn: sinhvien.fbu.edu.vn
- Bước 3: Sinh viên tiến hành đăng nhập bằng Mã Sinh viên và Mật khẩu do nhà trường cung cấp.

Lưu Ý: Trường hợp sinh viên không khai báo BHYT, sinh viên sẽ không sử dụng được các chức năng khác tại cổng thông tin sinh viên cho đến khi hết đợt khai báo.

1.2. Đối tượng Có tham gia BHYT tại trường

Đối tượng khai báo Có tham gia BHYT tại trường là những sinh viên có tham gia BHYT và đã đóng phí BHYT cho nhà trường.

Các bước thực hiện khai báo:

- Bước 1: Sinh viên chọn loại đối tượng khai báo là Có tham gia BHYT tại trường.



Ånh 1. 1 Ånh minh hoạ bước 1, 2

- Bước 3: Sinh viên khai báo thông tin

- **Bước 4:** Sinh viên nhấn Thêm để thên

để thêm thông tin hộ gia đình

- **Bước 5:** Sinh viên khai báo thông tin hộ gia đình

Lưu ý: Tại bước này, sinh viên khai báo chủ hộ trước khi khai báo các thành viên khác trong hộ gia đình

- **Bước 6:** Nhấn ^{Lưu} để lưu lại thông tin hộ gia đình
- Bước 6: Sinh viên khai báo các thông tin còn thiếu (nếu có)
- Bước 7: Nhấn dể lưu tạm thời hoặc nhấn dể lưu và gửi thông tin đến nhà trường.

Họ và Tên *	Admin		Giới tính	Nam 💿 Nữ	
Ngày sinh *	13/01/2004	Ē	Ouốc tich *	Việt Nam	
Dân tâc X	Kinh		CCCD/U& chi%u/CMND *	111111111111	
Dan tộc 🇯	NIIII	•		11111111111	
Số điện thoại *	0123456789		Email	admin@gmail.com	
Lớp	D.11.21.02		Mã BHXH		
Mã BHYT			Mã hộ gia đình		
Nơi KCB ban đầu *	Bệnh viện Công An thành phố Hà N	lội 🔻			
– Nơi đăng ký giấy khai sinh (hoặc nguyên quán)				
Tinh/Thành phố *	Thành phố Hà Nội	•	Quận/Huyện *	Quận Hoàn Kiếm	
Phường/Xã *	Phường Đồng Xuân	•			
Thông tin gia đình					
Mối quan hệ với chủ hộ *	Con	•			
Loại giấy tờ	Chọn	•	Số giấy tờ		
Địa chỉ số hộ khẩu (hoặc s Sao chép địa chỉ theo giất	ố tạm trú) y khai sinh				
Tinh/Thành phố *	Tỉnh Hà Giang	•	Quận/Huyện *	Thành phố Hà Giang	•
Phường/Xã *	Phường Trần Phú	•	Số nhà, đường/phố, thôn/xóm		
Lưu ỳ: Sinh viên kê khai đây d STT Họ và tên Mã	ù theo Số hộ khẩu/Số tạm trú Số BHXH Năm sinh Giới tỉnh Quơ Không c	ốc tịch Dân tộ xó dữ liệu	c Nơi đăng ký khai sinh Môi Qi	4 Thế H với chủ hộ Số CMND/CCCD/H	m Xóa ộ chiếu G
	- lính - Ngân Hàng Hà Nội		⊖ Khác		
 Địa chỉ nhận kết quả Trường ĐH Tài Ch 136-138 Phạm Văn Đồr 	ng, phường Xuân Đỉnh, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội				
Dịa chỉ nhận kết quả Trường ĐH Tài Ch 136-138 Phạm Văn Đốr Tỉnh/Thành phố *	ng, phường Xuân Đỉnh, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội Thành phố Hà Nội	¥	Quận/Huyện *	Quận Ba Đình	
Dịa chỉ nhận kết quả Trường DH Tại Ch 136-138 Phạm Văn Đốr Tỉnh/Thành phố * Phường/Xã *	g, phường Xuân Đình, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội Thành phố Hà Nội Phường Phúc Xá	*	Quận/Huyện * Số nhà, đường/phố, thôn/xóm *	Quận Ba Đình Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình	n, Thành ph
Dịa chỉ nhận kết quả Trường DH Tài Ch Isó-138 Phạm Văn Đốr Tính/Thành phố * Phường/Xã * Yêu cầu thay đối Nội dụng yêu cầu	g, phường Xuân Đình, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội Thành phố Hà Nội Phường Phúc Xá	* *	Quận/Huyện * Số nhà, đường/phố, thôn/xóm *	Quận Ba Đình Phường Phúc Xá, Quận Ba Đình	n, Thành ph

Ảnh 1. 2 Ảnh minh hoạ bước 3, 4, 7

Thêm thành viên hộ gia đình

Lưu y: Sinn viên khải bà	ao chu nọ trước khi khai	bao thong	tin thann vien khac		
Họ và Tên *	5				
Mã BHXH *					
Ngày sinh *					Ē
Giới tính		Nam		⊖ Nữ	
CMND/CCCD/Hộ chiếu *					
Quốc tịch *		Chọn			~
Dân tộc *		Chọn			~
Mối QH với chủ hộ *		Chọn			•
Mối QH với sinh viên *		Chọn			~
Ghi chú					
Mơi đăng ký giấy khai sinh	(hoặc nguyên quán hoặc l	нктт) ——]
Tỉnh/Thành phố *	Chọn	•	Quận/Huyện *	Chọn	•
Phường/Xã *	Chọn	•	Số nhà, đường/phố, thôn/xóm		
		Lutu	Đóng		

Lưu ý: Sinh viên khai báo chủ hô trước khi khai báo thông tin thành viên kháo

Ånh 1. 3 Ånh minh hoạ bước 5, 6

1.3. Đối tượng Không tham gia BHYT tại trường

Đối tượng Không tham gia BHYT tại trường là những sinh viên đã có BHYT theo các đối tượng như: Con thương binh, bệnh binh, hộ nghèo, hộ cận nghèo ... Hoặc là những đối tượng không tham gia BHYT.

Các bước thực hiện khai báo:

- Bước 1: Sinh viên chọn loại đối tượng khai báo là Không tham gia BHYT tại trường.
- Bước 2: Nhấn Tiếp tục để tiếp tục

- Bước 3: Sinh viên khai báo thông tin
- **Bước 4:** Nhấn ^{Lưu} để lưu thông tin khai báo

Chọn đối tượng khai báo C tó tham gia BHYT tại trường Từp tự 2	TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - NGÂN RĂNG HÀ NỘI TÌM kiế	۲ Q	🖨 Trang chủ 🗘 Tin tức	🙆 Admin 🗸
Có tham gia BHYT tại trường		Chọn đối tượng kh	ai báo	
		 Có tham gia BHYT tại trường Không t 	ham gia BHYT tại trường	
		Tiếp tục	•	

Ảnh 1. 4 Ảnh minh hoạ bước 1, 2

Họ và Tên *	Admin		Giới tính	Nam 💿 Nữ
Ngày sinh *	13/01/2004		Quốc tịch *	Việt Nam
Dân tộc *	Kinh	~	CCCD/Hộ chiếu/CMND *	111222333444
Số điện thoại *	0123456789		Email	admin@admin.con
Lớp	D.11.21.02		Mä BHXH *	
Đối tượng tham gia thẻ BHYT				
Hồ sơ đính kèm	Chọn file ᆂ			
Lưu ý: Sinh viên gửi lại hờ	ô số bảng giấy cho phòng Tài c	nính kế toán như	thông tin liệt kê phía trên tror	ng thời gian sớm nhất.

Ảnh 1.5 Ảnh minh hoạ bước 3,4

2. Lịch sử khai báo BHYT (Cổng thông tin sinh viên)

Chức năng cho phép sinh viên xem lại lịch sử khai báo BHYT trước đó. Ngoài ra chức năng còn cho phép sinh viên xin cấp lại thẻ BHYT do hỏng, mất.

Đường dẫn: Trang chủ > Thông tin chung > Lịch sử khai báo BHYT

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Truy cập và đăng nhập cổng thông tin sinh viên
- Bước 2: Truy cập đường dẫn như mô tả
- Bước 3: Nhấn
- để tìm kiếm
- Bước 4: Nhấn 🔽 trên dòng dữ liệu để xem trạng thái khai báo
- **Bước 5:** Nhấn ^{(Xem} để xem thông tin đã khai báo trước đó.

	2
Từ ngày Đến ngày	
Chan I III III III III III III III III III	Làm mới
STT Đợt khai bảo Ngày bắt đầu Ngày kết thúc Trạ	ng thái
ша нос риј · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ă duyệt
STT Ngày Trạng thái Xin cấp lại thẻ Ghi chú	
1 03/03/2023 Đề xuất mới	
2 03/03/2023 Đã duyệt	

Ånh 2. 1 Ånh minh hoạ bước 3, 4, 5

3. Xin cấp lại thẻ BHYT do hỏng, mất (Cổng thông tin sinh viên)

Chức năng cho phép sinh viên xem cấp lại thẻ BHYT bản cứng do hỏng, mất trong quá trình sử dụng.

Đường dẫn: Trang chủ > Thông tin chung > Lịch sử khai báo BHYT

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Truy cập và đăng nhập cổng thông tin sinh viên

- Bước 2: Truy cập đường dẫn như mô tả
- **Bước 3:** Nhấn
- **Bước 4:** Nhấn ^C Xin cấp lại</sup> để mở hộp thoại yêu cầu
- Bước 5: Nhập Nội dung đề nghị, yêu cầu
- **Bước 6:** Nhấn Lưu và gửi để gửi yêu cầu và kết thúc thao tác.

🐐 TRANG CHỦ	Lịch sử khai báo BHYT						2
🖵 THÔNG TIN CHUNG 🜱	Đợt khai báo	Từ ngày	Từ ngày Đến ngày			Tim kiế	îm kiếm Làm mới
🔁 HOC TÂP 🗸 🗸	Chon		E			3	
☑ ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN ✓		ST	Đợt kh	ai báo	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Trạng thái
NGA HỌC PHÍ ~	🖸 💿 Xem 🕼 Xin cāp la	1	Đợt đề xuất ch viên đăng	ho những sinh ký tháng 3	02/03/2023	05/03/2023	Đã duyệt

Ånh 3. 1 Minh hoạ bước 3, 4



Ảnh 3. 2 Ảnh minh hoạ bước 5, 6

KẾT THÚC