



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG HÀ NỘI**

**HƯỚNG DẪN
CHI TIẾT CÁC BƯỚC LÀM THỦ TỤC NỘP HỌC PHÍ NHẬP HỌC
CHO TÂN SINH VIÊN KHÓA 12
(NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN)**

Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội hướng dẫn Sinh viên K12 thực hiện các bước làm thủ tục nộp học phí nhập học như sau:

Tóm tắt các bước Sinh viên trúng tuyển đăng ký nhập học trực tuyến:

Bước 1. Kiểm tra thông tin trúng tuyển và hướng dẫn nhập học.

Bước 2. Xác nhận nhập học trực tuyến.

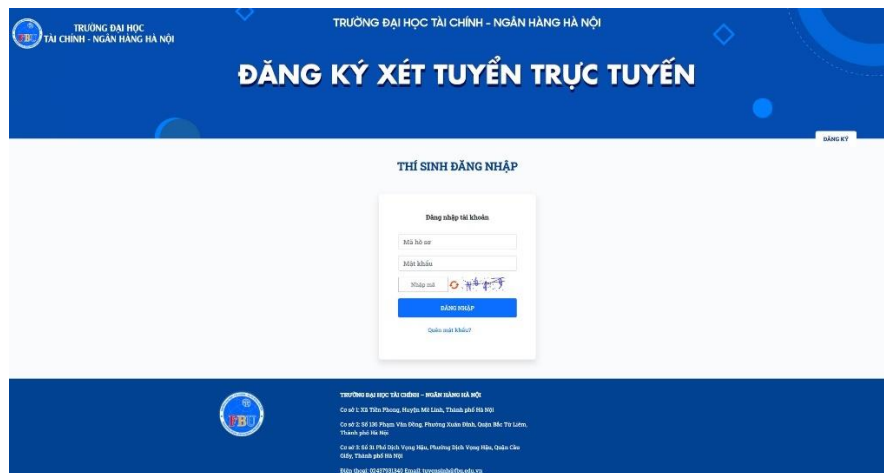
Bước 3. Nhận kết quả xác nhận nhập học thành công.

Bước 4. Nhập học trực tiếp tại Trường.

I. GIAI ĐOẠN 1: ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Bước 1. Kiểm tra thông tin trúng tuyển và hướng dẫn nhập học

Sinh viên kiểm tra thông tin trúng tuyển và hướng dẫn nhập học qua Email, qua tin nhắn, do Nhà trường chuyển đến hoặc chủ động tra cứu kết quả trúng tuyển tại cổng thông tin tuyển sinh FBU: <https://xettuyen.fbu.edu.vn> (**Ấn vào đây: “Tra cứu kết quả”**)



Sử dụng tài khoản đăng nhập của Sinh viên: **Mã Hồ sơ và mật khẩu đã cấp** (Ví dụ: 23112233; mật khẩu: qwerty123) để vào trang <https://xettuyen.fbu.edu.vn>

* Ngoài ra Sinh viên có thể tra cứu nhanh kết quả xét tuyển tại trang:

<https://xettuyen.fbu.edu.vn/tra-cuu-thong-tin-trung-tuyen.html>



3. Thông tin liên lạc

Sinh viên kiểm tra các thông tin liên lạc

4. Nộp Học phí

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG HÀ NỘI **CỔNG THÔNG TIN XÁC NHẬN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN**

1 Tra cứu thí sinh 2 Thông tin xét tuyển 3 Thông tin liên lạc 4 Thanh toán 5 Kết quả

THÔNG TIN THANH TOÁN

<input checked="" type="checkbox"/>	STT	Mã	Nội dung thu	Tin chi	Bắt buộc	Số tiền (VNĐ)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BHYT	Bao hiểm y tế		<input checked="" type="checkbox"/>	793.800
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BHTD	Bao hiểm toan diện		<input checked="" type="checkbox"/>	400.000
<input checked="" type="checkbox"/>	3	LPKSK	Le phi kham suc khoe		<input checked="" type="checkbox"/>	300.000
<input checked="" type="checkbox"/>	4	DIEN	Tien dien		<input checked="" type="checkbox"/>	400.000
<input checked="" type="checkbox"/>	5	LPNP	Le phi nhap hoc		<input checked="" type="checkbox"/>	200.000
<input checked="" type="checkbox"/>	6	LPDP	Le phi may dong phuc va the sinh vien		<input checked="" type="checkbox"/>	300.000
<input checked="" type="checkbox"/>	7	HPHK1	Hoc phi hoc ky 1		<input checked="" type="checkbox"/>	9.600.000
TỔNG THANH TOÁN:						11.993.800

HÌNH THỨC THANH TOÁN

VUI LÒNG CHON HÌNH THỨC THANH TOÁN SỐ TIỀN: **11.993.800**

Lưu ý: Để thanh toán trực tuyến qua ngân hàng **thẻ ATM** cần phải có đăng ký **INTERNET BANKING**.

Ghi chú: Vui lòng không tắt trình duyệt trong quá trình thực hiện thanh toán trực tuyến

THANH TOÁN

Thanh toán trực tuyến

Chuyển khoản

Sinh viên nộp học phí bằng hình thức chuyển khoản vào Tài khoản của Nhà trường:

Tên tài khoản: **Trường Đại học Tài chính - Ngân hàng Hà Nội**

Số tài khoản: **119000092736**

Tại ngân hàng: **TMCP VietinBank, Chi nhánh Thanh Xuân**

Nội dung ghi: **[Mã Hồ sơ], [Họ và tên], [Số điện thoại]**

Lưu ý:

* Sinh viên nộp học phí bằng hình thức chuyển khoản (bắt buộc) phải ghi đầy đủ nội dung trong phần hướng dẫn.

* Sinh viên chỉ được tính là **Nhập học thành công** khi đóng đủ Học phí Kỳ I, năm học 2023-2024.

Sinh viên chụp màn hình lệnh chuyển khoản, tải hình ảnh lên hệ thống.

Sinh viên Nhập chính xác số tiền đã chuyển khoản.

Sinh viên ấn **“Thanh toán”** khi đã hoàn thành việc chuyển tiền.

5. Kết quả

Chúc mừng Sinh viên xác nhận nhập học thành công

Bước 3. Nhận kết quả xác nhận nhập học thành công


Ngay sau Bước 2, khi Sinh viên xác nhận nhập học thành công, thông tin chuyển khoản của Sinh viên đã được gửi về Nhà trường. Ban Nhập học sẽ tiến hành xác nhận học phí của Sinh viên.

Sinh viên sẽ được nhận Email **Chúc mừng nhập học thành công**, từ hệ thống Email tự động của Nhà trường: **tuyensinh@fbu.edu.vn**

Trong Email gồm có: **Mã Sinh viên** (Tài khoản để đăng nhập trang thông tin của Sinh viên) và **Mật khẩu đăng nhập** (Mặc định: **1111**).

Trong trường hợp Sinh viên có thắc mắc, vui lòng liên hệ:

 PHONE **024 3793 1340**

 HOTLINE Phòng Kế hoạch Tài chính: **089 6886 345**

 HOTLINE Cán bộ tư vấn (Sinh viên liên hệ Cán bộ tư vấn tuyển sinh)

GIAI ĐOẠN 2. NHẬP HỌC TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG

Bước 4. Nhập học trực tiếp tại Trường

Ngày 09 & 10/9/2023, Sinh viên tới trực tiếp Cơ sở: Số 136 đường Phạm Văn Đồng, Phường Xuân Đình, Quận Bắc Từ Liêm, Thành phố Hà Nội, thực hiện tiếp các thủ tục sau:

1. Nhận Giấy báo nhập học (nếu chưa nhận được), nộp Hồ sơ Học sinh Sinh viên theo quy định (Các loại giấy tờ ghi trong Giấy báo trúng tuyển và nhập học) để hoàn tất thủ tục nhập học;
2. Nộp Hồ sơ làm thẻ Sinh viên; đăng ký thông tin may đồng phục Sinh viên;
3. Nhận thời khóa biểu lịch học Tuần sinh hoạt Công dân - Sinh viên đầu khóa;
4. Nộp hồ sơ chuyên sinh hoạt Đoàn, sinh hoạt Đảng (nếu có); Hướng dẫn gia nhập các CLB sinh viên; Tư vấn giới thiệu nhà trọ nếu có nhu cầu./.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)
PGS.TS. PHẠM NGỌC ÁNH**