

Số:115/QĐ-ĐHTNH-QLĐT

Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về công tác sinh viên ngoại trú

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐH TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 2336/QĐ-TTg ngày 21/12/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tài chính - Ngân hàng Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết 02/2020/FBU-HNNQT-NQ ngày 15/04/2020 của Hội nghị Nhà đầu tư Trường Đại học Tài chính-Ngân hàng Hà Nội về việc công nhận Hội đồng Trường Đại học Tài chính-Ngân hàng Hà Nội;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Đại học Tài chính-Ngân hàng Hà Nội ban hành theo Nghị quyết số 03/2020/FBU-HĐTr-NQ của Hội đồng Trường Đại học Tài chính-Ngân hàng Hà Nội tại cuộc họp ngày 20/04/2020;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/04/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo,


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về công tác sinh viên ngoại trú của Trường Đại học Tài chính - Ngân hàng Hà Nội”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày tháng năm 2021, và thay thế Quyết định số 70 ngày 06/05/2013 của Trường áp dụng từ khóa 10 tuyển sinh năm 2021 Trường phòng Quản lý đào tạo, Trường các Viện, Khoa chuyên ngành và sinh viên ngoại trú chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- CT HĐT, BGH (báo cáo);
- Như Điều 2;
- Website của Trường;
- Lưu VT, QLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**
PGS.TS. Phạm Ngọc Ánh

QUY ĐỊNH

CÔNG TÁC SINH VIÊN NGOẠI TRÚ CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG HÀ NỘI

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 115/QĐ-ĐHTNH-QLĐT ngày 12/07/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHTC - Ngân hàng Hà Nội)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung

1. Sinh viên không ở trong khu nội trú của Trường quản lý được gọi là sinh viên ngoại trú.

2. Sinh viên ngoại trú chịu sự quản lý của Trường, chính quyền địa phương nơi ngoại trú và có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Trường, chính quyền địa phương trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

Điều 2. Đối tượng điều chỉnh

Quy định này được áp dụng đối với sinh viên đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường.

Điều 3. Mục tiêu, yêu cầu của công tác sinh viên ngoại trú

1. Mục tiêu

a. Góp phần giáo dục, rèn luyện sinh viên ngoại trú trong việc thực hiện nhiệm vụ của người học theo quy định của Luật Giáo dục và những quy định cụ thể về đào tạo, công tác sinh viên của Trường.

b. Xây dựng nề nếp, kỷ cương trong việc tư vấn sinh viên ngoại trú, đảm bảo nắm bắt kịp thời thực trạng sinh viên ngoại trú.

c. Ngăn chặn, đẩy lùi và xóa bỏ các hiện tượng tiêu cực không lành mạnh trong sinh viên ngoại trú.

2. Yêu cầu của công tác sinh viên ngoại trú

a. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các đơn vị chức năng trong Trường: Phòng Quản lý đào tạo, phòng Hành chính - Quản trị, các Viện, Khoa chuyên ngành, Đoàn Thanh niên Trường.

b. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Trường với gia đình sinh viên, chính quyền địa phương. *ngg*

c. Nắm bắt kịp thời tình hình sinh viên ngoại trú, từ đó có những biện pháp kịp thời để tư vấn sinh viên ngoại trú được tốt hơn.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nội dung công tác sinh viên ngoại trú của Trường

a. Cụ thể hóa các quy chế, quy định có liên quan và hướng dẫn sinh viên ngoại trú thực hiện.

b. Lập kế hoạch và tổ chức thường xuyên việc kiểm tra, nắm bắt tình hình sinh viên ngoại trú, phối hợp với chính quyền địa phương để quản lý theo mục tiêu và yêu cầu của Điều 3 quy định này.

c. Tổ chức bộ máy quản lý sinh viên ngoại trú.

d. Kiểm tra, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện công tác sinh viên ngoại trú với Hiệu trưởng, Viện trưởng, Trường khoa.

Điều 5. Trách nhiệm của Trường

1. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chính, trực tiếp chỉ đạo công tác sinh viên ngoại trú của Trường.

2. Phòng Quản lý đào tạo có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng chỉ đạo và tổ chức thực hiện, kiểm tra và đánh giá công tác sinh viên ngoại trú của Trường.

3. Lãnh đạo các viện, khoa chuyên ngành, Cố vấn học tập trong Trường là đơn vị phối hợp nắm bắt và theo dõi tình hình sinh viên ngoại trú thuộc Viện, Khoa chuyên ngành.

4. Ban chấp hành Đoàn Thanh niên Trường cùng phối hợp tham gia thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú theo quy định này.

Điều 6. Nhiệm vụ của các đơn vị chức năng có liên quan đến công tác sinh viên ngoại trú

1. Nhiệm vụ của phòng Quản lý đào tạo:

a. Phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn cho sinh viên nghiêm chỉnh chấp hành luật pháp của Nhà nước, các quy chế và quy định liên quan đến công tác sinh viên ngoại trú.

b. Hướng dẫn sinh viên làm thủ tục tạm trú với công an, các Viện, Khoa chuyên ngành ký xác nhận vào đơn ngoại trú và giới thiệu sinh viên đăng ký tạm trú với công an xã (phường/thị trấn).

c. Đôn đốc các Viện, Khoa chuyên ngành tổng hợp, gửi danh sách sinh viên ngoại

trú, tổng hợp danh sách sinh viên ngoại trú toàn trường để có đầy đủ các thông tin về địa chỉ ngoại trú, kịp thời liên hệ khi cần thiết.

d. Thực hiện giao ban mỗi năm ít nhất một lần (vào tháng 10 hàng năm) với chính quyền ở một số địa phương có nhiều sinh viên ngoại trú để trao đổi về tình hình sinh viên ngoại trú và tìm biện pháp phối hợp công tác sinh viên ngoại trú.

e. Phối hợp với chính quyền và Đoàn Thanh niên địa phương nơi có nhiều sinh viên ngoại trú để tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội cho sinh viên ngoại trú.

2. Nhiệm vụ của các Viện, Khoa chuyên ngành.

a. Hướng dẫn và yêu cầu sinh viên làm thủ tục đăng ký ngoại trú và cấp đơn đăng ký ngoại trú cho sinh viên. Cuối mỗi học kỳ phát phiếu nhận xét sinh viên ngoại trú (phụ lục 1) cho sinh viên trong Viện, Khoa.

b. Tập hợp đơn xin đăng ký ngoại trú của sinh viên đã được công an xã (phường/thị trấn) đồng ý, mở sổ theo dõi sinh viên ngoại trú thuộc Viện, Khoa chuyên ngành (phụ lục 3) chuyển dữ liệu cho phòng Quản lý đào tạo để tổng hợp toàn trường báo cáo Hiệu trưởng.

c. Theo dõi, điều chỉnh kịp thời danh sách sinh viên ngoại trú khi có sự thay đổi địa chỉ ngoại trú, thông báo lại cho phòng Quản lý đào tạo biết.

d. Cuối mỗi học kỳ thu phiếu nhận xét sinh viên ngoại trú có xác nhận của Tổ trưởng dân phố (đối với sinh viên ngoại trú và thường trú tại gia đình); căn cứ vào phiếu nhận xét để tính điểm rèn luyện cho sinh viên của Viện, Khoa chuyên ngành.

Điều 7. Quyền lợi của sinh viên ngoại trú

1. Sinh viên ngoại trú được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được Chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong công tác ngoại trú.

2. Được quyền khiếu nại hoặc đề đạt nguyện vọng chính đáng của mình đến Hiệu trưởng hoặc chính quyền địa phương và các cơ quan khác về những vấn đề có liên quan đến công tác sinh viên ngoại trú.

Điều 8. Trách nhiệm của sinh viên ngoại trú

1. Sinh viên làm thủ tục đăng ký ở ngoại trú, kèm theo đơn xin đăng ký ở ngoại trú (phụ lục 2) để đăng ký tạm trú với công an xã (phường/thị trấn) theo quy định về việc đăng ký và quản lý hộ khẩu.

a. Khi được phép của công an xã (phường/thị trấn) cho đăng ký tạm trú, chậm nhất sau 15 ngày mỗi học kỳ sinh viên phải báo cáo với Nhà trường và Viện, Khoa chuyên ngành về địa chỉ ngoại trú của mình (nộp bản sao đơn đăng ký tạm trú đã có ý kiến của

U C
TRU
DAI
AI
GA
H

2/10/20

công an xã (phường/thị trấn) cho văn phòng Viện, Khoa chuyên ngành).

b. Riêng sinh viên ở cùng gia đình có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội thì chỉ cần nộp đơn xin đăng ký ở ngoại trú (có xác nhận của gia đình).

c. Khi chưa có sự đồng ý của chủ nhà trọ, sinh viên báo với chủ nhà trọ đăng ký tạm vắng với công an xã (phường/ thị trấn) trong trường hợp ra khỏi nhà trọ từ 24h00 trở lên.

d. Khi sinh viên thay đổi chỗ ngoại trú, sinh viên thực hiện thủ tục chuyển đi và đăng ký nơi chuyển đến tại xã (phường/thị trấn) và phải báo cáo với Nhà trường và Viện, Khoa chuyên ngành, Cố vấn học tập về địa chỉ ngoại trú mới của mình.

e. Sinh viên ngoại trú phải cam kết với Nhà trường và chính quyền xã (phường/thị trấn) nơi đăng ký ngoại trú thực hiện nghiêm chỉnh pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương về trật tự, an ninh xã hội, giữ gìn môi trường sống lành mạnh, xanh, sạch, đẹp.

g. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

2. Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các điều khoản trong hợp đồng chủ nhà trọ.

3. Những điều sinh viên ngoại trú không được làm

a. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng các chất ma túy, các loại vũ khí, chất nổ, chất gây cháy, chất độc hại.

b. Tham gia các hoạt động đánh bạc bằng mọi hình thức như số đề, cá độ, đánh bài... mại dâm, cổ vũ đua xe, đua xe trái phép.

c. Tàng trữ, lưu hành hoặc truyền bá phim ảnh, băng đĩa các văn hóa phẩm đồi trụy, kích động bạo lực, các tài liệu bất hợp pháp có tư tưởng phản động.

d. Gây ồn ào, mất trật tự và các hành vi thiếu văn hóa khác; gây gỗ, kích động đánh nhau, tổ chức băng nhóm, bè phái, tụ tập gây rối, mất trật tự trị an, gây ô nhiễm môi trường nơi đang ở.

e. Truyền đạo trái phép, truyền bá mê tín dị đoan, hủ tục.

4. Trước khi kết thúc học kỳ, tất cả sinh viên ngoại trú phải lấy ý kiến của Tổ trưởng tổ dân phố (thôn) nơi đang ngoại trú nộp cho Ban Cán sự lớp sinh viên. Các phiếu nhận xét này dùng làm căn cứ xét điểm rèn luyện ở lớp. Thời gian nộp phiếu nhận xét quy định như sau:

Học kỳ I: Từ ngày 01/12 đến ngày 05/12.

Học kỳ II: Từ ngày 01/6 đến ngày 05/6.

(Sau khi xét ở đơn vị lớp, Ban Cán sự lớp sinh viên chuyển phiếu nhận xét cho Văn phòng Viện, Khoa chuyên ngành).

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 9. Khen thưởng

1. Các đơn vị, cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho công tác sinh viên ngoại trú được Hiệu trưởng khen thưởng.

2. Sinh viên có thành tích xuất sắc trong công tác sinh viên ngoại trú tùy theo mức độ Nhà trường xem xét khen thưởng và thưởng thêm điểm rèn luyện.

Điều 10. Kỷ luật

1. Đơn vị, cá nhân vi phạm quy định công tác sinh viên ngoại trú tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Sinh viên vi phạm quy định về công tác sinh viên ngoại trú tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định về công tác sinh viên ngoại trú của Trường (phụ lục 4).

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy định này áp dụng đối với sinh viên đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Tài chính - Ngân hàng Hà Nội.

2. Trong quá trình thực hiện, những vướng mắc phát sinh cần được phản ánh kịp thời về phòng Quản lý đào tạo, việc điều chỉnh bổ sung các điều khoản của Quy định này do Hiệu trưởng quyết định. / *arg*

Phụ lục 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Khu phố (thôn):

Phường (xã, thị trấn) Quận (huyện, thành phố).....

Chứng nhận: Anh (chị).....

Là sinh viên lớp:..... Khóa:..... Khoa/Viện:.....

Trường Đại học Tài chính - Ngân hàng Hà Nội

Đã đăng ký tạm trú tại nhà ông (bà).....

Địa chỉ số nhà:..... đường phố (thôn, xóm).....

Phường (xã, thị trấn).....

Từ ngày..... đến ngày..... nhận xét về sinh viên

Nhận xét về sinh viên..... đang tạm trú tại địa phương như sau:

Ý thức chấp hành pháp luật nhà nước, quy định của địa phương: Tốt, đầy đủ, chưa tốt

Những thành tích, đóng góp cho địa phương (nếu có)

.....

Khuyết điểm, vi phạm (nếu có).....

Ngày..... tháng..... năm 20...

CHỦ HỘ CHO SV TẠM TRÚ

(Ký và ghi rõ họ tên)

TỔ TRƯỞNG DÂN PHỐ, THÔN.....

(Ký và ghi rõ họ tên)

ngg

V
A
C
C
H
I
N
H
H
A
N
H
O
I
*

Phụ lục 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ Ở NGOẠI TRÚ

Kính gửi: - Trường ĐH Tài chính - Ngân hàng Hà Nội

- Công an Phường (xã, thị trấn).....

Tên tôi là: Sinh ngày:

Hiện đang học tập tại lớp: Khoa/Viện:.....

Trường Đại học Tài chính - Ngân hàng Hà Nội.

Số thẻ sinh viên: Số CCCD:.....

Hộ khẩu thường trú tại xã (phường, thị trấn):.....

Quận (Huyện) Tỉnh (thành phố):

Tôi làm đơn này xin đề nghị công an Phường (xã, thị trấn)

Cho phép tôi được ở ngoại trú nhà ông (bà):

Điện thoại:..... Số nhà:đường phố (thôn, xóm)

Phường (xã, thị trấn):

Quận (huyện)..... Tỉnh (thành phố).....

Quan hệ với chủ hộ đang ở:.....

Thời gian xin tạm trú từ ngày.....tháng.....năm.....đến.....tháng.....năm.....

Tôi xin cam đoan thực hiện tốt các quy định của địa phương và Quy chế công tác SV ngoại trú.

Ngày.....tháng.....năm 20...

**Xác nhận là sinh viên của
Trường ĐH Tài chính - Ngân hàng Hà Nội**

**TL. HIỆU TRƯỞNG
VIỆN TRƯỞNG/ TRƯỞNG KHOA**

**Chủ hộ
(Hoặc gia đình)**

**Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)**

Ưg

Phụ lục 3

TRƯỜNG ĐH TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG HÀ NỘI

KHOA/VIỆN:.....

DANH SÁCH SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Khóa:..... Lớp:.....

Học kỳ:Năm học: 20..... - 20.....

Khóa:Lớp sinh viên:.....

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Quê quán	Địa chỉ ngoại trú, điện thoại liên lạc	Địa chỉ liên lạc với gia đình	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	09/01/1994	Hải Hậu, Nam Định	Nhà ông Độ, xóm 6 Đông Ngạc - TL: 8362293	Ngô Quyền, TP.Nam Định	
2	Nguyễn Văn B	01/05/1994	Hà Nội	Số 41 Thái Hà, Đông Đa, HN. TL: 8132345	Số 41 Thái Hà, Đông Đa, HN. TL: 8132345	
3						
4						
5						
6						
7						
8						



Handwritten signature

Phụ lục 4
KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN
VI PHẠM QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

STT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm hình thức kỷ luật			
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ 1 năm	Buộc thôi học
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Vào năm học mới sau 1 tháng không khai báo chỗ ở	2 lần	3 lần		
2	Lấy cắp tài sản của nhà trọ và dân địa phương	Tùy theo mức độ mà bị xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học			
3	Làm ô nhiễm môi trường, gây ồn ào ảnh hưởng đến sinh hoạt của khu dân cư, bị chính quyền địa phương lập biên bản	1 lần	2 lần	Tùy theo mức độ và số lần vi phạm	
4	Tổ chức, tham gia đánh bạc ăn tiền, số đề	Tùy theo mức độ mà bị xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học			
5	Gây gỗ đánh nhau gây thương tích		1 lần	2 lần	3 lần
6	Không thanh toán tiền thuê nhà trọ cho chủ nhà, bị chủ nhà khiếu kiện	2 lần	3 lần	Tùy theo mức độ và số lần vi phạm	
7	Tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm đồi trụy, tham gia các hoạt động truyền đạo trái phép, mê tín dị đoan, bị cơ quan có thẩm quyền lập biên bản		1 lần	2 lần	3 lần
8	Sản xuất, vận chuyển, buôn bán, tàng trữ, rủ rê người khác sử dụng ma túy				1 lần
9	Sử dụng ma túy	(Xử lý theo công tác sinh viên)			
10	Tham gia hoạt động mại dâm				1 lần
11	Chứa chấp, buôn bán, tàng trữ hàng quốc cấm, hàng lậu, vũ khí, chất nổ, chất gây cháy, chất độc hại	Tùy theo mức độ và số lần vi phạm			
12	Đưa phần tử xấu vào nhà trọ để thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật bị cơ quan có thẩm quyền lập biên bản			1 lần	2 lần
13	Tham gia đua xe trái phép			1 lần	2 lần
14	Tham gia lôi kéo người khác biểu tình, vẽ tranh, viết sách báo, truyền đơn trái pháp luật				1 lần

Ghi chú: Ngoài khung này, các vi phạm khác được xử lý theo Quy định về công tác sinh viên.

uy