

Số: 238./KH-ĐHTNH

Hà Nội, ngày 22 tháng 09 năm 2016

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên và nhân viên Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội giai đoạn 2016 - 2021

Thực hiện theo Nghị quyết số 04/NQ-HĐQT ngày 20/09/2016 của Hội đồng quản trị trường Đại học Tài chính - Ngân hàng Hà Nội về việc thông qua kế hoạch chiến lược phát triển giai đoạn 2016-2021.

Nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên chất lượng cao đáp ứng yêu cầu công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học trong thời gian tới; Trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên và nhân viên giai đoạn 2016-2021 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

- Nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ viên chức và giảng viên, xây dựng đội ngũ cán bộ giảng viên có chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu của thời đại hội nhập.
- Bảo đảm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ sư phạm, năng lực phát triển quan hệ xã hội; ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và chiến lược phát triển của Trường.

1.2. Yêu cầu:

- Việc xây dựng kế hoạch, tuyển chọn và cử cán bộ giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng phải được tiến hành công khai và đúng đối tượng, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và phù hợp với vị trí việc làm và quy hoạch cán bộ của từng đơn vị.
- Việc cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải thực hiện theo qui định và theo các yêu cầu của cơ sở đào tạo, thực hiện đúng qui trình, thủ tục, phù hợp với chuyên ngành đã được đào tạo và công tác chuyên môn được giao.

2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng:

2.1. Về đào tạo chuyên môn:

Đào tạo trình độ sau đại học đáp ứng nhu cầu phát triển đội ngũ của Nhà trường theo mục tiêu chiến lược đề ra.

2.2. Về bồi dưỡng:

- Lý luận chính trị:
 - + Trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh lãnh đạo, quản lý và các ngạch viên chức.
 - + Tổ chức phổ biến các văn kiện, nghị quyết của Đảng; thường xuyên cập nhật, nâng cao trình độ lý luận chính trị cho Đảng viên, cán bộ viên chức theo quy định của các cơ quan có thẩm quyền.



- Kiến thức quản lý chuyên ngành, chuyên môn, nghiệp vụ:
 - + Bồi dưỡng kiến thức quản trị đại học cho đội ngũ cán bộ quản lý của trường.
 - + Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo quy định.
 - + Bồi dưỡng về kiến thức về NCKH và sở hữu trí tuệ.
 - + Tập huấn, bồi dưỡng về tự đánh giá chất lượng giáo dục của trường.
 - Kiến thức hội nhập quốc tế.
 - Kiến thức về phòng cháy chữa cháy.
 - Kiến thức về tin học và ngoại ngữ.
 - Các kiến thức khác: Giao tiếp, truyền thông...
- 3. Đối tượng và điều kiện tham gia đào tạo, bồi dưỡng:**
- Đối tượng: Cán bộ, giảng viên và nhân viên đang công tác tại trường.
 - Điều kiện:
 - + Đáp ứng đủ điều kiện theo yêu cầu của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.
 - + Nội dung bồi dưỡng phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu vị trí việc làm đang đảm nhận.
 - + Các ngành, chuyên ngành tham gia đào tạo trình độ sau đại học phải phù hợp với chuyên môn, vị trí việc làm và định hướng phát triển các ngành đào tạo của trường; ưu tiên khuyến khích đào tạo các ngành, chuyên ngành mới theo kế hoạch mở ngành của trường.
- 4. Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức và giảng viên giai đoạn 2016-2021:**
- 4.1. Chỉ tiêu phát triển nguồn nhân lực đến năm 2021:**
- Tổng số cán bộ, giảng viên, nhân viên đến năm 2021: 160 người. Trong đó, giảng viên chiếm 80%, 25 % có trình độ từ tiến sĩ trở lên, trong đó có ít nhất 02 giáo sư, 05 phó giáo sư.
 - Giảng viên cơ hữu đảm nhận 70% khối lượng chương trình đào tạo, 30% thỉnh giảng.
 - 100% cán bộ quản lý được đào tạo, bồi dưỡng về quản lý, quản trị đại học.
- 4.2. Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cụ thể từng năm từ năm 2016-2021:**
- Chỉ tiêu bồi dưỡng:
 - + Hằng năm, căn cứ vào nhu cầu thực tế của các đơn vị thuộc Trường và tình hình chi tiêu sinh các khóa bồi dưỡng, tập huấn của các cơ sở đào tạo, cơ quan có thẩm quyền, Nhà trường thông báo đến các đơn vị để lập danh sách cử cán bộ, viên chức tham gia hoặc các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng trình lãnh đạo trường phê duyệt.
 - + Đảm bảo 100% cán bộ, giảng viên đều được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.
 - Chỉ tiêu đào tạo chuyên môn: Trên cơ sở chỉ tiêu phát triển nguồn nhân lực đến năm 2021 và thực tế đội ngũ cán bộ, viên chức và giảng viên của trường hiện nay, Nhà trường phân bổ chỉ tiêu đào tạo trình độ sau đại học cụ thể của từng ngành, chuyên ngành theo từng năm từ năm 2016-2021 (*Chi tiết xem Phụ lục 01 và Phụ lục 02 đính kèm*).
- 5. Hình thức và kinh phí đào tạo, bồi dưỡng:**



5.1. Hình thức:

- Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn trong nước tại trường hoặc các cơ sở đào tạo, các hội thảo trong nước.
- Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn ở nước ngoài.
- Đào tạo liên kết: Các chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

5.2. Kinh phí: Kinh phí cho các khóa đào tạo, bồi dưỡng thực hiện phù hợp với nội dung, hình thức đào tạo, bồi dưỡng theo quy định, bao gồm các nguồn kinh phí:

- Theo diện học bổng, gồm:
 - + Theo đề án của Chính phủ.
 - + Từ các cơ sở đào tạo trong và nước ngoài,
 - + Từ các Giáo sư nước ngoài.
- Kinh phí của trường.
- Nhận tài trợ từ các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước.
- Cá nhân tự túc và được hưởng chế độ khuyến khích tự đào tạo theo quy định.

6. Tổ chức thực hiện:

- **Phòng Tổ chức – Nhân sự:** Là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch, đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn các quy trình, thủ tục, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện với lãnh đạo trường. Hỗ trợ tìm hiểu chính sách đào tạo, bồi dưỡng để thông báo đến các đơn vị thuộc Trường.
 - **Phòng Kế hoạch – Tài chính:** Giải quyết chế độ, thủ tục tài chính có liên quan theo quy định; xây dựng kế hoạch dự trù kinh phí đào tạo, bồi dưỡng.
 - **Các đơn vị thuộc Trường:** Phổ biến kế hoạch đến toàn cán bộ, giảng viên và nhân viên. Căn cứ vào chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng đề ra trong kế hoạch, các đơn vị chọn cử cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng và đăng ký với phòng Tổ chức – Nhân sự để được hướng dẫn cụ thể.
- Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên, nhân viên trường Đại học Tài chính – Ngân hàng Hà Nội giai đoạn 2016-2021, đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- HĐQT, BKS; BGH (để b/c);
- Các đơn vị chức năng;
- Lưu VT, TC-NS.



PGS. TS. Phạm Ngọc Ánh